

**BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET
ISO 9001:2000 SZABVÁNY ALAPJÁN MINŐSÍTETT INTÉZET**

T Á J É K O Z T A T Ó

**AZ ENERGIAGAZDÁLKODÁSI
SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉS**

2010. ÉVI

TANTERVÉRŐL



BUDAPESTI
CORVINUS
EGYETEM

**K Ö Z G A Z D A S Á G I
T O V Á B B K É P Z Ő I N T É Z E T**

**BUDAPEST
2009.**

**A KÖZGAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEKRŐL, SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS
SPECIALISTA KÉPZÉSEKRŐL FELVILÁGOSÍTÁST AD AZ INTÉZET TANULMÁNYI OSZTÁLYA**

Telefonszámaink:

**Budapesti körzetszám /1/ 216-44-41
 216-44-42
 216-44-43**

**CÍMÜNK: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet
 1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.**

Postacím: 1444 Budapest, Pf.: 275. KTI

E-mail címünk: kti@uni-corvinus.hu

**honlapunk: <http://kti.linett.hu>
<http://uni-corvinus.hu>**

**KIADJA: A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
 KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET**

I. ÁLTALÁNOS TUDNIVALÓK A KÖZGAZDASÁGI SZAKIRÁNYÚ TOVÁBBKÉPZÉSEKRŐL, SZAKKÖZGAZDÁSZ- ÉS SPECIALISTA KÉPZÉSEKRŐL

A TOVÁBBKÉPZÉS RENDSZERE

A szakirányú továbbképzés rendszerét a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. Törvény, szervezését a 10/2006 OKM rendelet szabályozza. A szakirányú továbbképzések indítását az OH engedélyezi.

A továbbképzés sokrétű funkciót teljesít.

A továbbképzés célja egyrészt ismeretfelújító, korszerűsítő, másrészt ismeretbővítő, új megoldási módokat nyújtó, átképző.

JELENTKEZÉS, FELVÉTEL, BEIRATKOZÁS, TANDÍJ

A JELENTKEZÉS FELTÉTELEI:

1. A szakirányú továbbképzésen államilag elismert alapképzésben (korábban főiskolai végzettség) vagy mesterképzésben (korábban egyetemi végzettség) szerzett fokozattal és szakképzettséggel rendelkezők vehetnek részt (Ftv. 43§. 2.).
2. Szakmai önéletrajz (nyelvvizsgát, ha van, kérjük feltüntetni).
3. Munkáltatói javaslat (azoktól, akiknek tandíját a munkáltató fizeti).
4. Egyéb feltételeket lásd a szakok részletes ismertetésénél.

JELENTKEZNI JELENTKEZÉSI LAPON LEHET!

Jelentkezési lap kapható a tájékoztató mellékleteként és az Intézet Tanulmányi Osztályán.

JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐ: 2009. szeptember 1-től
2009. október 31-ig.

Be kell mutatni, illetve a kitöltött jelentkezési laphoz csatolni kell:

1. Jelentkezéskor a felsőfokú iskolai végzettséget és szakképzettséget tanúsító oklevelet, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát.

Külföldi felsőoktatási intézményben szerzett, befejezett felsőfokú tanulmányokat tanúsító oklevél esetén az Oktatási Minisztérium illetékes hatósága által - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről rendelkező 2001. évi C. törvény alapján - kiállított, a megszerzett végzettségi szint elismerését igazoló okmányt is be kell mutatni.

Az oklevelet ellenőrzés és a jelentkezési lapon feltüntetett adatok egyeztetése után visszaadjuk.

2. Szakmai önéletrajzot.
3. Saját névre megcímezett, felbélyegzett kisalakú (C6) válaszborítékot.

JELENTKEZÉS HELYE: BCE Közgazdasági Továbbképző Intézet
Tanulmányi Osztálya
1085 Budapest VIII., Rigó u. 3.
Postacím: 1444 Bp. Pf. 275. KTI

A szakokat csak megfelelő létszám esetén tudjuk elindítani!

FELVÉTEL:

A jelentkezések lezárása után, általában december első felében kerül sor a felvételi elbeszélgetésekre (ettől való eltérés lehetséges), amelyek időpontjáról, helyéről értesítést küldünk az érdekelteknek. Néhány szakon a jelentkezési anyag alapján dönt a felvételi bizottság. Ebben az esetben már a felvételtől küldünk értesítést.

TANÉVKEZDÉS:

A szakirányú továbbképzések keresztfélévesek, általában február hó első hetében indulnak, melyről értesítést küldünk. Ettől való eltérés lehetséges.

BEIRATKOZÁS:

Kötelező minden félévben. A félévkezdésről, a beiratkozás napjáról és az oktatással kapcsolatos tudnivalókról a beiratkozást megelőzően értesítést küldünk. A beiratkozás napja egybeesik a félév, a tanulmányi foglalkozások, előadások megkezdésével.

TANDÍJ:

Szakonként és félévenként változó összegű. Az I. félévi tandíjat szakonként a tájékoztatóban, a további félévre a félév kezdése előtt közöljük. Befizetési határidő: a beiratkozás napja. A tandíjbefizetést a beiratkozásakor igazolni kell! Aki a beiratkozás napjáig nem fizette be a tandíjat, az csak feltételesen iratkozhat be és késedelmi pótlékot tartozik fizetni. A késedelmi pótlék mértéke minden megkezdett hónap után 7 000.-Ft (TVSZ 2.4.2.).

A befizetés módja lehet átutalás, az általunk küldött készpénz átutalási megbízáson, vagy az egyetemi gyűjtőszámlás rendszeren keresztül. A tandíj határidőre történő befizetéséről a hallgatónak kell gondoskodni!

Tandíj-visszafizetés: tartós betegség vagy váratlan külföldi kiküldetés esetén (melyet igazolni kell) csak a képzés megkezdéséig lehetséges, a Tanulmányi Osztályra érkezett kérelem alapján.

A kérelem beküldési határideje: legkésőbb 10 nappal a beiratkozás napja előtt. Ezt követően tandíj visszafizetés nem lehetséges.

Utóvizsga- és különjárási díjak fizetése a KTI szabályzatában foglaltak szerint történik. Mindig az esedékesség időpontjában érvényes díjat kell fizetni!

Bármely határidő be nem tartása különjárási díjfizetést von maga után!

HALLGATÓI JOGVISZONY:

Hallgatói jogviszonnal az a hallgató rendelkezik, akit az adott szakra felvettek, illetve az előző félév tanulmányi és vizsgakötelezettségeinek eleget tett, a tandíjat befizette, és a beiratkozással járó adminisztratív kötelezettségeit az adott félévre teljesítette.

AZ OKTATÁS RENDSZERE, TANÉV, VIZSGÁK

A szakirányú továbbképzés, szakközgazdász- és specialista képzés oktatási rendszere az egyetemi oktatáshoz hasonlóan szemeszterekre tagozódik és időtartama 4-6 félév.

A tanév tavaszi és őszi félévből áll. A tavaszi félév szorgalmi időszaka általában februártól májusig, az őszi félév szeptembertől decemberig tart. A foglalkozások általában hetente egy munkanapot vesznek igénybe, ettől való eltérés lehetséges; pl. Ingtalngazdálkodási szak (órarend szerint, kb. kéthetente három nap, csütörtök, péntek és szombat).

A tervezett tananyag, tanterv átadása, feldolgozása tantermi előadások, gyakorlati órák irodalomkutatás, önálló tanulmányi tevékenység keretében valósul meg. Előadóink egyetemi oktatók, nagy gyakorlattal rendelkező neves szakemberek; valamint néhány ismert külföldi szakembert is felkérünk előadások tartására.

Tájékoztatónk valamennyi meghirdetett szak tantervét tartalmazza. Az előadások, gyakorlati órák, vizsgakövetelmények tárgyanként és szakonként táblázatosan szerepelnek, félévenkénti részletezésben. A képzést érintő változásokat folyamatosan figyelemmel kísérjük és ennek megfelelően a tematikáinkat aktualizáljuk.

Az alternatív tárgyak választási lehetőséget jelentenek. A feltüntetett címek az aktualitástól, hallgatói igénytől függően változhatnak. Előadásra, programba-vételre akkor kerülhet sor, ha egy tárgyra legalább 12 hallgató jelentkezik.

A képzés befejezését követően **szakdolgozatot** kell készíteni, és **záróvizsgát** tenni. A **záróvizsga részei:** megadott szakmai tárgyából komplex szóbeli vizsga és a szakdolgozat megvédése. Záróvizsgára csak az a hallgató bocsátható, aki a vonatkozó rendeletekben előírt tanulmányi és vizsgakötelezettségeknek eleget tett.

A szakdolgozat elkészítését szakszemináriumi diplomakonzultációk szervezésével segítjük. A szakszemináriumi foglalkozások csoportos és egyéni konzultációk szerint történnek. A szakdolgozatot az utolsó félév után kell leadni a szakbizottság titkárának. Indokolt esetben a tanulmányok befejezését követő két éven belül is beadható a szakdolgozat. Két év letelte után engedéllyel, a záróvizsga letétele idején hatályos képesítési követelményeknek a záróvizsgára vonatkozó rendelkezései alapján kerülhet sor a szakdolgozat beadására és a záróvizsga letételére (lásd TVSZ 3.6.1.).

Az a hallgató, aki a képzésre beiratkozott, a TVSZ-t a maga számára kötelezőnek ismeri el.

OKLEVÉL

A hallgatók a záróvizsga sikeres letétele után, a legmagasabb szintű, felsőfokú szakirányú szakképesítést tanúsító oklevelet kapnak.

A Felsőoktatási törvény rendelkezései alapján, kiállított speciális szakirányú szakképzettséget tanúsító oklevél tartalmát az alapvégzettség határozza meg. Az alapképzésben szerzett közgazdász szakképzettség esetén, —szakközgazdász, a konkrét szakra utaló megnevezéssel **(a)**, ha az alapképzésben szerzett oklevél nem közgazdász szakképzettséget igazol, akkor specialista, a konkrét szakra utaló megnevezéssel **(b)**.

Az egyes szakok képzési célját, felvételi követelményeit, rendjét és tantervét a következő oldalak tartalmazzák.

VÁRJUK JELENTKEZÉSÉT!

KÖZGAZDASÁGI TOVÁBBKÉPZŐ INTÉZET

**ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)**

Induló létszám: 30 fő

**Képzési idő: 2 félév
I. félévi tandíj: 350 000,- Ft**

A képzés célja:

A képzés fő célja, hogy minden energiaszektorban dolgozó vagy aziránt érdeklődő szakember számára szélesebb látókört és közgazdasági elemzési ismereteket biztosítson a legfontosabb energia ágazatokban. A kurzus első felében oktatott közgazdasági gondolkodási keret és az elsajátított módszertani alapok segítségével a hallgatók a második félévben megismerhetik három szektor, a villamos energia, a földgáz és az olajipar főbb szereplőinek tevékenységi körét, együttműködésük és a versenyhelyzetből adódó ellenérdekeltségük mozgató rugóit, az iparági és környezeti szabályozás elméletét, hazai és nemzetközi gyakorlatát és ezáltal az energia piacok működését.

Felvételi követelmények:

A képzésben államilag elismert felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők vehetnek részt.
A SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAKON a gazdaságtudományi képzési terület alapszakjain megszerzett közgazdász illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett (okleveles közgazdász) oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.
A SPECIALISTA SZAKON műszaki, jogi és agrártudományi képzési terület alapszakjain (korábban főiskolai végzettség), illetve mesterszakjain (korábban egyetemi végzettség) megszerzett oklevéllel rendelkezők vehetnek részt.

A szakon felvételi elbeszélgetés alapján a szakbizottság dönt a felvételtől.

A hallgatóknak a tantervben előírt kollokviumokat és szigorlatokat kell teljesíteniük, majd el kell készíteniük szakdolgozatukat. Sikeres védés és záróvizsga után oklevelet kapnak.

Az oklevélben szereplő szakirányú szakképzettség megnevezése:

- a) szakközgazdász szakon végzetek: Energiagazdálkodási szakközgazdász
- b) specialista szakon végzetek: Energiagazdálkodási specialista.

Az oktatás rendje

Az oktatásra hetenként egy alkalommal, az Egyetem épületében kerül sor.

A szak irányítói és vezető oktatói

Az Energiagazdálkodási szakot szakbizottság irányítja.

A szakbizottság elnöke:

Dr. Kaderják Péter

Regionális Energiagazdasági
Kutatóközpont

A szakbizottság társelnöke:

Dr. Szörényi Gábor

Magyar Energia Hivatal

A szakbizottsága titkára:

Mészégetőné Keszthelyi Andrea

Regionális Energiagazdasági
Kutatóközpont

A szakbizottsági tisztségviselőkön kívül az oktatásban az iparág elismert szaktekintélyei és a Budapesti Corvinus Egyetem Regionális Energiagazdasági Kutatóközpontjának (REKK) kutatói illetve az egyetem tanárai és oktatói vesznek részt.

A szak tantervét és vizsgakövetelményeit a következő táblázat tartalmazza.

ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SZAKKÖZGAZDÁSZ SZAK (a)
ENERGIAGAZDÁLKODÁSI SPECIALISTA SZAK (b)

TANTERV

Ssz.	TANTÁRGYAK	Adható kredit	Össz. óra	Félévek	
				I.	II.
				óra v.	óra v.
1.	Alapozó elméleti tárgyak				
1.1.	Az energiaszektor mikroökonómiája	3	20	20 k	
1.2.	Piacszerkezetek az energiaszektorban	3	20	20 k	
1.3.	Állami szabályozás az energiaszektorban	2*3	28	14 k	14 a sz
1.4.	Hazai és Uniós ágazati jog, versenyjog és adózási jogszabály ismeret	3	20	20 k	
2.	Módszertan				
2.1.	Módszertani ismeretek (2 félév)	2*3	40	20 k	20 k
2.2.	Számvitel + controlling az energiaszektorban	3	20	20 k	
2.3.	Befektéselemzés és pénzügyi elemzés az energiaszektorban	3	14	14 k	
3.	Szaktárgyak				
3.1.	A villamos energia szektor gazdaságtana	2*3	28	14 k	14 a sz
3.2.	A földgáz szektor gazdaságtana	2*3	28	14 k	14 a sz
3.3.	Megújuló energia szektor és a távhő gazdaságtana	3	14		14 k
3.4.	Környezetvédelmi szabályozás	3	14		14 k
3.5.	Az energia ágazatok nemzetközi és társadalmi összefüggései, ellátásbiztonság	3	20		14 k
3.6.	Kereslet oldali menedzsment	2	14		14 k
4.	Szakszeminárium és diplomamunka készítése	10	20		20 a
	Összesen:	60	300	156	144
	Kollokviumok száma:		14	9	5
	Szigorlatok száma:		3		3